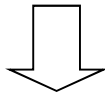


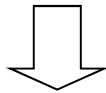
紹介患者の予約フローチャート

診察予約の場合



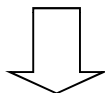
①紹介元医療機関

紹介状（当院専用または貴院様式）に予約希望日を記入しFAXで送信して下さい。
急ぎの場合は、電話でも結構です。



②医療福祉事業室

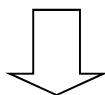
「診察・検査予約受付票」をFAXにて送信致します。
ご確認のうえ、患者様にお渡しください。



予約変更は紹介元医療機関からご連絡下さい

③患者様にご持参いただくもの

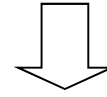
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 診療情報提供書（紹介状）*検査の場合も必要 | <input type="checkbox"/> 診察申込票 *検査の場合も必要 |
| <input type="checkbox"/> 健康保険証 | <input type="checkbox"/> 参考資料（レントゲンフィルム等） |



④診察および検査当日

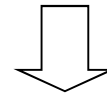
患者様は上記のものを持参の上、初診・再診受付にお越し下さい。
経過報告書、検査所見については後日、発送致します。

検査予約の場合



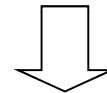
①紹介元医療機関

検査予約は、電話 および FAX でお願い致します。
17:00以降はFAXで送信して下さい。



②医療福祉事業室

「診察・検査予約受付票」、注意事項」をFAXにて送信致します。
ご確認のうえ、患者様にお渡しください。



FAXは、24時間対応 但し（平日）8:30~17:00当日対応となりますが、
それ以降の時間および日、祝、土曜日、翌外来診療日の対応とさせていただきます

済生会兵庫県病院

医療福祉事業室

TEL 078-987-2200

FAX 078-987-4866