

済生会兵庫県病院検査装置の更新及び関連する試薬納入業務にかかる 公募型プロポーザル(書類選考型)実施要領

1. 業務名

済生会兵庫県病院検査装置の更新及び関連する試薬納入業務

2. 目的

済生会兵庫県病院では、適切な医療を提供するための検査実施のため、検査装置のバックアップが組める態勢整備と老朽化が進んできている機器更新のため、検査装置の更新と関連する試薬の納入業務についての一括した提案を、公募型プロポーザルにて募集する。

このプロポーザルは、提出書類の内容について、見積額、機器内容、取引実績、受託意欲などを総合的に評価し、最も高い評価を得た者を業務受託候補者として選定する。

3. 業務内容

別紙仕様書のとおり。

4. 参加資格

このプロポーザルに参加しようとする事業者は、応募申請時まで、次に掲げる条件をすべて満たしていることを要件とする。

なお、本プロポーザルの参加にあたっては、他社と共同体を組んで共同提案することもできるものとする。また本事業の機器購入費等の支払いについてリース会社等が共同体の構成員として参加することも可能とする。

- (1) 兵庫県及び神戸市から指名停止措置を受けていないもの。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第255号）等の規定に基づき更生又は再生手続等をしていないこと。
- (3) 申込時において、行政処分や銀行取引の停止処分を受けていないこと。
- (4) 提案する機器等について、日本国内で250床以上の病院への導入・納品の実績を複数有していること。

5. スケジュール（業務受託者決定までの手順）

- | | |
|-------------------|----------------------|
| (1) 実施要領等の公表・募集開始 | 令和2年7月8日(水)～7月22日(水) |
| (2) 質問書の提出期限 | 令和2年7月13日(月) |
| (3) 質問に対する回答 | 令和2年7月15日(水)までに随時回答 |
| (4) 参加表明書提出期限 | 令和2年7月17日(金) |
| (5) 提案書等の提出期限 | 令和2年7月22日(水) |
| (6) 審査（書類審査） | 令和2年7月27日(月) |
| (7) 審査結果の通知・公表 | 令和2年7月28日(火) |

※日程を変更する場合がある。

6. 事務局

本プロポーザルに関する質問、提出書類等の受付等は下記のとおりとする。

済生会兵庫県病院 経営管理部 施設用度課

住 所：〒651-1302 神戸市北区藤原台中町5丁目1番1号

電 話：078-987-2222(内線2213)

FAX : 078-987-2221

E-mail : hmichida@saiseikai.info 及び youdo@saiseikai.info (両方に送信の事)

7. 参加表明書の提出

本プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり書類を提出すること。

- (1) 提出書類
 - ①プロポーザル参加表明書 (様式1号)
 - ②会社概要書 (様式2号)
- (2) 提出期限
令和2年7月17日(金) 午後4時まで (必着)
- (3) 提出部数
各1部
- (4) 提出場所
事務局
- (5) 提出方法

持参又は郵送等による。ただし、郵送等により提出する場合は、提出期限までに必着するものとする。持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝祭日を除く午前9時から午後5時(7月17日は午後4時)までとする。

8. 質問及び回答

本実施要領及び仕様書に関する質問は、次の方法で受け付ける。なお、電話や口頭での質問は一切受け付けない。

- (1) 質問書提出期限 : 令和2年7月13日(月) 午後5時まで
- (2) 質問書提出方法
質問書 (様式3号) に必要事項を明記の上、事務局へ電子メールにて提出すること。なお、電話や口頭での質問は一切受け付けない。
- (3) 質問の回答について
質問に対する回答は、7月15日(水)午後5時までに参加表明書の提出があった全事業者に対し電子メールにて回答する。ただし、質問又は回答が、質問者の提案内容に密接に関わるものについては、質問者についてのみ回答する。

9. 提案書等の提出

参加者は、次の事項に留意して、提案書等を作成し、提出すること。

- (1) 提出書類
 - ①提案書 (任意様式)
 - ②見積書 (任意様式)
 - ③同種業務等実績報告書 (任意様式)
- (2) 提案書の作成要領
 - ①仕様書及び評価項目に基づき、具体的な提案を示すこと。評価項目の内容については個々に必ず提案すること。
 - ②提案にあたっては、簡潔な文書で示すと同時に、カタログ等参考資料によって示すこと。また、金額等詳細に示すことができるものは、その数値を記載すること。
 - ③用紙の大きさは、原則、日本工業規格A4判とし、日本語、フォントサイズ11ポイント以上で記載すること。
 - ④必要に応じてA3判用紙を用いることを可とするが、提案書全体を1冊にまとめて提出すること。なお、A3判用紙1枚はA4判用紙2枚として換算する。

⑤表紙に「件名」、「社名」、「所在地」、「代表者名」、「担当者名」及び「連絡先」を記載すること。なお、そのうち1部（正本）については、代表者印を押印すること。

(3) 提案内容(評価項目)

- ① 見積金額
- ② 機器仕様内容を満たした提案
- ③ 会社概要及び取引実績
- ④ 機器操作等の職員への教育
- ⑤ 故障発生時の対応など、窓口となる体制
- ⑥ 試薬納入については大雨、地震等災害時の対応

(3) 提出部数

各10部

(4) 提出期限

令和2年7月22日(水) 午後5時まで(必着)

(5) 提出場所

事務局

(6) 提出方法

持参又は郵送等による。ただし、郵送等により提出する場合は、上記(4)の提出期限までに必着するものとする。持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝祭日を除く午前9時から午後5時までとする。

10. 提案書の審査方法(選定に係る事項)

(1) 審査方法

評価項目に基づき、提案書の内容、見積金額、業務実施能力等から総合的に評価する。なお、提案内容確認のため個別に聞き取りを行う場合もある。

11. 業務受託候補者の決定

本業務の受託候補者は、次により決定する。

- (1) 審査委員会において、得点上位の提案者から順位付けを行い、第1位の者を業務受託候補者とする。
- (2) プロポーザル参加者が1者のみの場合でも審査・評価は実施し、審査委員会が適切な事業者であると判断した場合は、業務受託候補者とする。
- (3) 業務受託候補者が辞退した場合、協議が整わない場合又は契約締結の日までに業務受託候補者に事故等が発生した場合等は、総合点が2番目に高かった者と改めて協議を行う。
- (4) 選定結果の通知及び公表は、選定後、提案者に文書で通知する。
- (5) 病院と業務受託候補者との協議の上、提案書の一部を変更する場合がある。

12. その他留意事項

- (1) 提出後、参加を辞退する場合には、辞退届(様式7)を提出すること。
- (2) 提出書類について、提出後の追加及び変更は認めないが、選定に必要な書類の提出を求める場合がある。また、提出書類等は審査等が終了しても返却しない。
- (3) 本プロポーザル参加申請にかかる費用は、参加者の負担とする。
- (4) 本提案書提出の日から審査委員会において選考が終了するまでの間は、審査委員または事務担当者に対する本件に関する営業活動は禁止する。